

قوانین و مقررات (F4)

فهرست مطالب

اطلاعات نمایشگاه.....	۲
قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه.....	۲
مقررات ثبت نام ، جانمایی و شرایط پرداخت	۳
مشخصات غرفه ها و امکانات و خدمات ارائه شده	۵
مقررات عمومی.....	۶
مقررات ارزی و ریالی.....	۷
فسخ قرارداد.....	۷
بیمه.....	۸
کارت پارکینگ و شناسایی.....	۸
اینترنت، تبلیغات محیطی	۸
اطلاع رسانی و تبلیغات	۹
سمینار تخصصی شرکتها.....	۹
صدور مجوز غرفه سازی	۹
خروج کالا.....	۱۱
حوادث غیرمترقبه.....	۱۲

قوانین و مقررات حضور در بیست و دومین نمایشگاه بین المللی ایران متافو

(F8)

۱- اطلاعات نمایشگاه

عنوان نمایشگاه: بیست و دومین نمایشگاه بین المللی متالورژی (ایران متافو)

نام اختصاری نمایشگاه: IRAN METAFO 2025

محل برگزاری: محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

تاریخ برگزاری: ۲۹ آبان لغایت ۲ آذر ماه ۱۴۰۴

برگزار کننده: شرکت نمائگر

تلفن: ۰۲۱-۸۸۲۰۳۰۲۰

فاکس: ۰۲۱-۸۸۲۰۸۴۲۳

وب سایت برگزار کننده: www.nni.ir وب سایت رسمی نمایشگاه: www.iranmetafo.com

ایمیل برگزار کننده: info@nni.ir ایمیل نمایشگاه: info@iranmetafo.com

متقاضیان محترم حضور در نمایشگاه ضمن تشکر و قدردانی از تمایل به مشارکت در نمایشگاه لطفاً نسبت به مطالعه کامل قوانین و انجام مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک در سامانه اختصاصی نمایشگاه اقدام فرمایند.

ثبت نام جهت بیست و دومین نمایشگاه بین المللی متالورژی (ایران متافو) به صورت اینترنتی می باشد خواهشمند است جهت اطلاع از نحوه ثبت نام ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام در صورت نیاز با ستاد برگزاری تماس حاصل فرمایید.

۲- قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاهها:

به استحضار میرساند مطالعه دقیق و توجه به زمان و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه حائز اهمیت و ضروری است. این مقررات براساس رویه جاری در نمایشگاههای بین المللی و کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها و همچنین قوانین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تدوین شده و در تمام نمایشگاههای معتبر دنیا رایج می باشد. عدم توجه به مفاد این قوانین نافی مسئولیت و حقوق مشارکت کننده نمی باشد.

شرکت نمائگر برگزارکننده نمایشگاه که از این پس ستاد نامیده میشود تمام توان مجموعه خود را در جهت ایجاد شرایط مناسب به منظور حضور پررونق و بهره برداری ایده آل از نمایشگاه جهت مشارکت کنندگان محترم به کار خواهد گرفت. لیکن این امر بدون همراهی همه عوامل به ویژه مدیریت و پرسنل محترم محل دائمی نمایشگاهها، پیمانکاران و بازدیدکنندگان و از همه مهمتر مشارکت کنندگان محترم میسر نخواهد بود. لذا همکاری شما را در رعایت مقررات از جمله موارد ذیل تقاضا مندیم. پیشاپیش از مساعدت شما سپاسگزاری می گردد.

۲-۱- رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات موضوعه جهت کلیه مشارکت کنندگان داخلی و خارجی الزامی است.

۲-۲- رعایت مراتب قوانین و مقررات اعلامی سازمان توسعه تجارت (مذکور در مجوز) و عمومی مشارکت در نمایشگاهها که در وب سایت سازمان و نمایشگاه موجود می باشد رعایت ابلاغیه ها و آیین نامه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جهت مشارکت کنندگان الزامی بوده و تکمیل فرمهای ثبت نام به این معنی تلقی می شود که مشارکت کننده قوانین و مقررات را مطالعه نموده و به آنها آگاهی داشته و ملزم به رعایت آنها میباشد. لذا از اینکه با مطالعه و اجرای این قوانین برگزار کننده را یاری می نمائید از شما سپاسگزاری می نمایم.

۳- مقررات ثبت نام ، جانمایی و شرایط پرداخت

- ۳-۱- ثبت نام در صورتی قطعی تلقی میشود که مراحل زیر طی شده باشد:
- ۳-۱-۱- تکمیل و ارسال فرمهای ثبت نام، (حفاظت فیزیکی، تعهدنامه مغایرت ارزی و ...) مهر و امضاء شده به صورت حضوری یا پستی قبل و یا هنگام جانمایی.
- ۳-۱-۲- تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک مورد نیاز و رفع نقص آنها در سامانه ثبت نام نمایشگاه
- ۳-۱-۳- ارسال فرم مهر و امضاء شده به منزله تعهد متقاضیان مبنی بر ارائه کلیه اطلاعات درخواستی متناسب با خدمات مورد نظر
- ۳-۱-۴- بارگذاری تصویر پروانه بهره برداری، گواهی فعالیت صنعتی، پروانه کتبی تولیدی یا رتبه بندی - استاندارد اجباری- رونامه رسمی و ثبت برند (مختص متقاضیان ثبت نام ریالی) و قرارداد یا نامه نمایندگی رسمی جهت شرکتهای دارای نمایندگی از شرکتهای خارجی قبل از جانمایی در وب سایت نمایشگاه
- ۳-۱-۵- متقاضیان ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به مطالعه و تکمیل فرم تعهد نامه ارزی- ریالی (F2) و تحویل چک به میزان معادل ریالی کل ارزش ارزی غرفه خود نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهد نامه و تحویل چک رعایت قوانین ارزی- ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد.

- کلیه شرکتهای ریالی لطفاً یک فقره چک بابت رعایت قوانین ارزی و ریالی به میزان معادل ریالی نرخ روز ارز بطور مثال هر مترمربع ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا سقف ۵۰ مترمربع در وجه شرکت نمانگر بین الملل به شماره شناسه ۰۲۸۰۵۰۲۸۰۱۰۱ و به تاریخ روز صادر و در سامانه صیاد و بابت خرید خدمات ثبت نمایند و در پنل کاربری ثبت کنید، سپس در قبال دریافت رسید تحویل گردد .
- ستاد برگزاری از دریافت چکهایی که در متن چک و یا سایر اسناد کلمه ضمانت ، امانت و امثالهم ذکر شده و یا در سامانه بابت موارد فوق ثبت شده باشد معذور بوده و در هر حال چکهایی دریافتی مشمول این موارد نمی باشد.
- بدیهی است عودت چک صرفاً در صورت عدم تخلف از قوانین ارزی توسط کمیته ارزی نمایشگاه و تقریباً ۲ تا ۱۰ روز به ترتیب سالنها به همراه معرفینامه، مهر شرکت و عودت اصل رسید انجام خواهد شد .
- بدیهی است ستاد برگزاری از ادامه ثبت نام و یا تحویل غرفه به شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تحویل چک رعایت قوانین ارزی- ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد.
- ستاد برگزاری نمایشگاه در صورتیکه مشارکت کننده توسط کمیته ارزی و ریالی نمایشگاه به عنوان عرضه کننده یا تبلیغ کالای خارجی شناسایی نماید محق می باشد معادل ریالی آنرا از محل چک دریافت شده اخذ نموده و یا از خروج کالا جلوگیری نماید. در صورت لزوم جهت هر گونه طرح شکایت بابت عدم موجودی چک و یا هر اقدام قانونی دیگر مختار می باشد قوانین حاکم بر این قرارداد قوانین کشور ایران و محاکم قضایی شهر تهران می باشد و مشارکت کننده از این بابت همه موارد ذکر شده در این بند اعتراضی نخواهد داشت.

- ۳-۱-۶- صدور فاکتور رسمی برای نمایندگی شرکتهای خارجی ، (نرخ تسعیر ارز) بر اساس نرخ محاسباتی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی که معمولاً بر اساس یکی از نرخهای رسمی بانک مرکزی در یکی از روزهای برگزاری و یا در روز تعیین شده دیگری خواهد بود. بعد از اتمام نمایشگاه صورت خواهد پذیرفت. در صورتیکه نرخ معادل ریالی (نرخهای توافق - نیمایی - سنایی و یا آزاد) اعلام گردد نحوه محاسبه آن نیز بر اساس نرخ مشخص شده نمایشگاه محاسبه می گردد .
- ۳-۱-۷- پرداخت کلیه هزینه های بهره برداری مرتبت با غرفه به برگزار کننده نمایشگاه مشتمل بر هزینه انتفاع و بهره برداری از زمین در ایام نمایشگاه و خدمات و امثالهم به ستاد برگزاری .

- ۳-۲ لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.
- ۳-۳ پس از قطعی نمودن ثبت نام انجام موارد زیر جهت دریافت به موقع خدمات درخواستی از جمله سالن همایش، برق، آب، اینترنت، پذیرایی و امثالهم الزامی می باشد.
- ۳-۴ با توجه به برنامه ریزیهای صورت گرفته متمنی است به زمان بندی توجه فرمایید. ستاد برگزاری تعهدی در قبال ارائه خدمات و یا تغییر آن پس از مهلت نداشته و مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل متقاضیان عودت نخواهد شد.
- ۳-۵ تکمیل فرم درخواست ثبت نام در سامانه به منزله ثبت نام قطعی در نمایشگاه نبوده و پس از تعیین غرفه و پرداخت کلیه هزینه ها و ارسال مدارک درخواستی ظرف مدت ۵ روز ثبت نام قطعی تلقی خواهد شد. (ارسال اصل فیش واریزی الزامی است)
- ۳-۶ لطفاً اطلاعات شرکت به صورت دقیق در سامانه ثبت گردد که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت. مسئولیت اشتباهات احتمالی و موارد طرح شده بر عهده مشارکت کنندگان و تنظیم کننده می باشد.
- ۳-۷ متقاضیان می توانند خدمات درخواستی از جمله انشعاب برق، آب و ... را در چند نوبت و از طریق چند فرم درخواست نمایند. این خدمات درخواستی تنها زمانی قطعی خواهند شد که هزینه های مربوطه پرداخت و فیش بانکی آن ظرف مدت مقرر به ستاد ارسال شده باشد. و امکان اجرا توسط نمایشگاه میسر باشد.
- ۳-۸ کلیه مدارک لازم جهت قطعی شدن ثبت نام می بایست به برگزار کننده تسلیم گردد.
- ۳-۹ غرف انتخاب شده توسط مشارکت کننده و یا تخصیص داده شده در صورتیکه بنا به هر دلیل از جمله مشکلات فنی سالنها و امثالهم جابه جا گردد. ستاد تلاش می نماید شرایط مشابه قبل باشد و مشارکت کننده از این بابت ادعایی نخواهد داشت.
- ۳-۱۰ ستاد برگزاری برای جانمایی تلاش می نماید تا حد امکان نظرات مشارکت کنندگان محترم را انتخاب سالن- غرفه و متراژ لحاظ نماید. لیکن تعهدی در این خصوص ندارد. ستاد تلاش می نماید متراژهای بالای ۲۰۰ متر مربع را به صورت حضوری و کمتر از آن را به کمک سامانه انجام نماید لیکن ستاد می تواند رأساً هم کار جانمایی را انجام دهد.
- ۳-۱۱ ارائه فیش واریزی و یا چک بانکی بابت تاریخ پرداخت کل هزینه و تحویل آن به ستاد بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده می باشد.
- ۳-۱۲ آخرین مهلت ثبت نام مطابق جدول زمان بندی بوده و در صورت تکمیل ظرفیت قبل از تاریخ فوق ستاد از پذیرش درخواستهای جدید معذور می باشد. و مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهد داشت.
- ۳-۱۳ جانمایی نمایشگاه بر اساس اولویتهای اعلام شده که عموماً گروه متراژی- گروه کالایی- سوابق حضور و در صورت اعلام واریز علی الحساب بر اساس پرداخت وجه بوده و برگزار کننده رأساً اقدام به جانمایی می نماید.
- ۳-۱۴ مشارکت کننده در انتخاب خدمات نمایشگاهی مختار می باشد.
- ۳-۱۵ همکاری و نظم در انجام مراحل و تسریع در ثبت نام در تخصیص مکان مورد تقاضا موثر خواهد بود.
- ۳-۱۶ ستاد برگزاری با توجه به امکانات موجود و فضای اختصاص یافته و مدارک و مستندات ارائه شده نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان و تخصیص محل غرفه و افزایش یا کاهش متراژ مختار می باشد.
- ۳-۱۷ ستاد برگزاری تلاش مینماید غرف با متراژ بیش از ۱۵۰ متر با نظر متقاضی تعیین گردد، لیکن غرف کمتر از ۵۰ متر رأساً توسط ستاد تعیین خواهد گردید.
- ۳-۱۸ درخواست انصراف میبایستی کتبی ارسال و با اخذ رسید و ثبت تاریخ و شماره از ستاد برگزاری باشد.
- ۳-۱۹ ثبت نام بعد از مهلت رسمی ذکر شده در صورتی که امکانات واگذاری وجود داشته باشد خواهد بود. بدیهی است در این مرحله در صورت انصراف هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.
- ۳-۲۰ کلیه کسورات اعم از بیمه و مالیات و امثالهم با توجه به نحوه محاسبه قیمت تمام شده توسط شرکت سهامی نمایشگاهها بعد از مشارکت کنندگان محترم بوده و ستاد برگزاری هیچ گونه تعهدی را نمی تواند بپذیرد.
- ۳-۲۱ در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فارس ماژور) مانند سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی، طوفان، هرج و مرج، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث پیش بینی نشده دیگر خارج از اختیار ستاد که منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد هیچگونه مسئولیتی متوجه ستاد نخواهد بود و ستاد پس از کسر کلیه هزینه های پرداخت شده (براساس محاسبات برگزارکننده که حداقل شامل نصف هزینه های مشارکت میباشد) نسبت به پرداخت ۵۰٪ و یا باقی مانده با توجه به شرایط موجود در مقطع زمانی فوق اقدام می نماید.

- ۳-۲۲- مشارکت کنندگان محترم از آسیب زدن به ابنیه و تجهیزات محل برگزاری خودداری نمایند جوشکاری، سوراخکاری و امثالهم که به اسکلت ساختمان و کف و یا تجهیزات غرفه سازی (پیش ساخته) مستلزم پرداخت خسارت با نرخ اعلام شده از سوی نمایشگاه و یا ستاد با احتساب جرایم و ارزش افزوده توسط مشارکت کننده خواهد بود.
- ۳-۲۳- در برخی از موارد ستاد ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته پس از دریافت نقشه و رویت آن می باشد. در این صورت ستاد تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.
- ۳-۲۴- متراژ نهایی غرفه پس از تکمیل و ساخت غرفه مشخص گردیده و تا روز سوم نمایشگاه قابل محاسبه است. مشارکت کننده می بایستی نسبت به تسویه حساب قطعی قبل از اختتام نمایشگاه اقدام نماید.
- ۳-۲۵- تبصره: در صورت کاهش متراژ غرفه تا پایان روز اول نسبت به اعلام کتبی به مدیرسالن و ستاد برگزاری اعلام نمایید تا بررسی لازم صورت پذیرد. پس از آن هیچگونه اعتراضی مسموع نخواهد بود.
- ۳-۲۶- در صورت عدم پرداخت ۱۰۰٪ هزینه های مرتبط با غرفه از جمله تغییر شرائط از غرفه ریالی به ارزی (موضوع دستور العمل پیوست)، مشارکت کننده مجاز به تخلیه هیچگونه وسیله ای از غرفه نبوده و ستاد حق پیگیری قانونی براساس عرف نمایشگاهی از جمله تخلیه و نگهداری لوازم و اخذ هزینه های جابجایی و انبارداری را دارا بوده و در مقابل خسارات احتمالی وارده مسئولیتی نخواهد داشت و مشارکت کننده بدینوسیله تأیید می نماید و اعتراضی نخواهد داشت. ستاد برگزاری مجاز است از تحویل کالاها و اموال و اسناد و وجوه آن دسته از شرکت کنندگانی که نسبت به تسویه بدهی خود در موعد مقرر اقدام نکند تا استیفای حقوق خود خودداری نماید و از این بابت مشارکت کننده اعتراضی نخواهد داشت.
- ۳-۲۷- روشنایی استاندارد به ازاء هر ۳ متر مربع یک لامپ کم مصرف جزء تعهدات پیمانکار غرفه سازی عمومی می باشد و هزینه استفاده از برق، آب، تلفن و سایر موارد به طور جداگانه محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.
- ۳-۲۸- ارائه فرم تعهد رعایت دستورالعمل محاسبه ارزی - ریالی قبل از جانمایی به ستاد برگزاری الزامی است.
- ۳-۲۹- ارائه فرم تعهد رعایت موازین شرعی اخلاقی و موارد امنیتی، حفاظتی قبل از جانمایی به ستاد برگزاری الزامی است.
- ۳-۳۰- تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است. و در صورت اقدام مشمول جریمه به میزان حداقل دوبرابر تعرفه غرفه می باشد.
- ۳-۳۱- درخواست اضافه متراژ غرفه در صورت امکان و تأیید ستاد امکان پذیر خواهد بود.
- ۳-۳۲- چیدمان کالاها و اقلام تبلیغاتی در راهروها و سایر مسیرهای تردد و اضطراری و حریم پشت غرفه ممنوع بوده و در صورت بی توجهی با ۲ برابر فضای اشغال شده محاسبه خواهد شد. ستاد میتواند نسبت به جمع آوری و انتقال لوازم در این گونه مسیرها به خارج از نمایشگاه اقدام و هزینه های آن را از مشارکت کننده اخذ نماید.
- ۳-۳۳- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک به ستاد برگزاری و یا بعد از آخرین مهلت ثبت نام تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزارکننده ایجاد نمی نماید و وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به هر دلیلی پس از کسر هزینه های اداری به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- ۳-۳۴- در صورت پرداخت از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت ((شرکت کننده)) و مهر رسمی شرکت روی فیش ارسالی و بارگذاری شده در سامانه الزامی است.

۳-۳۹- با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت: بازرگانی/نمایندگی شرکتهای خارجی/واردات، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجی به هر شکل میباشد، نسبت به دریافت فرم ثبت نام و شرایط بخش ارزی از ستاد برگزاری اقدام نمایید.

- ۳-۳۵- ارائه بیمه نامه محصولات و کالاها نمایشی در هنگام تحویل غرفه و قبل از ورود کالا الزامی است. و برگزار کننده در صورت بروز هر گونه حادثه ای هیچگونه مسئولیتی در قبال ارزش کالاها و تامین خسارت وارده بیش از بیمه نامه تنظیمی که به صورت عمومی برای کل نمایشگاه توسط ستاد برگزاری تهیه میگردد بر عهده نخواهد داشت.
- ۳-۳۶- ارائه یک نمونه بروشور، کاتولوگ و اقلام چاپی معرف کالاها و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه توزیع خواهد شد هنگام ثبت نام به ستاد برگزاری الزامی است.

۴- مشخصات غرفه ها و امکانات و خدمات ارائه شده:

غرفه های قابل واگذاری مشتمل بر غرفه در فضای سرپوشیده و باز با تجهیزات و بدون تجهیزات می باشد.

۴-۱- غرفه فضای سرپوشیده با تجهیزات:

- ۴-۱-۱- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی در غرفه های داخل سالن ۱۲ متر مربع می باشد.
- ۴-۱-۲- تجهیزات غرفه های داخل سالن (به ازای هر ۱۲ متر مربع) به شرح زیر می باشند:
پارتیشن بندی- موکت- نورپردازی متعارف با لامپ کم مصرف- یک میز یا کانتر- دو صندلی
- ۴-۱-۳- تجهیزات غرفه سازی امانی بوده و هرگونه خسارت به غرفه های پیش ساخته توسط پیمانکار محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.
- ۴-۱-۴- پس از انتخاب نوع غرفه و قطعی شدن ثبت نام امکان تغییر نوع غرفه (از با تجهیزات به بدون تجهیز یا بالعکس) میسر نمی باشد. لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و در صورت تمایل به ساخت غرفه در صورت امکان ستاد همکاری لازم را به عمل خواهد آورد. لیکن هزینه غرفه با تجهیز را بایستی پرداخت نمایند.
- ۴-۱-۵- پریز برقی که در غرفه تحویل می گردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می باشد. لذا استفاده از وسایل پر مصرف پروژکتور اضافی، وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزار کننده و پرداخت هزینه مجوز دریافت دارد.

۴-۲- غرفه در فضای سرپوشیده بدون تجهیز:

- ۴-۲-۱- غرفه بی تجهیز: غرفه ای بدون داشتن تجهیزاتی از قبیل روشنایی، دیواره، موکت، نور و سردرب و ... (زمین خالی) تحویل می گردد و تجهیز آن برعهده مشارکت کننده می باشد.
- ۴-۲-۲- حداقل متراژ جهت غرفه بی تجهیز ۳۰ متر مربع میباشد.
- ۴-۲-۳- انتخاب غرفه بی تجهیز باید در فرمهای مربوطه در سامانه صورت گرفته و تغییر آن مستلزم پرداخت هزینه های مربوطه می باشد.
- ۴-۲-۴- مشارکت کننده محترم نسبت به معرفی کتبی پیمانکار ساخت غرفه خود تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۵ به ستاد برگزاری اقدام فرمایید.

۴-۳- غرفه در فضای باز

- ۴-۳-۱- حداقل متراژ غرفه جهت بخش ارزی و یا ریالی در فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.
- ۴-۳-۲- ستاد برگزاری جهت غرف فضای باز تنها نسبت به اختصاص محل غرفه (زمین خالی) اقدام نموده و مسئولیت دیگری جهت تجهیز و یا نگهداری آن ندارد. مگر به درخواست مشارکت کننده و پرداخت هزینه های مربوطه
- ۴-۳-۳- حفاظت از کالاهای نمایشی غرف فضای باز در تمامی روزها و ساعات برگزاری از زمان ورود تا خروج بر عهده مشارکت کننده بوده و ستاد هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.
- ۴-۳-۴- مشارکت کنندگان جهت معرفی نگهبان، با هماهنگی پیمانکار مربوطه می بایست نسبت به تکمیل و مهر و امضاء فرم مربوطه که در سایت نمایشگاه می باشد، اقدام و به همراه کپی کارت ملی نگهبان تحویل ستاد برگزاری نمایند. مشارکت کننده بعد از مهر و امضاء فرم مذکور توسط ستاد برگزاری، مدارک را تحویل حراست شرکت سهامی نمایشگاه می نمایند.
- ۴-۳-۵- مسئولیت شناسایی و صلاحیت افراد معرفی شده بر عهده پیمانکار و یا شرکت بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی برعهده نخواهد داشت.
- ۴-۳-۶- هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز از جمله سوراخ کاری، تخریب آسفالت، آسیب به درختان و فضای سبز جدول و امثالهم، رنگ آمیزی و ... از سوی بخش فنی نمایشگاه تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی و ادعایی خواهد بود.
- ۴-۳-۷- با عنایت به اینکه جانمایی فضای باز نمایشگاه، براساس سیاست گذاری شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه با تغییراتی مواجه خواهد شد و ستاد برگزاری حق جانمایی شرکت ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می دارد. و هرگونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکت های دیگر در اطراف فضای غرفه مسموع نخواهد بود.

۵- مقررات عمومی

- ۵-۱- غرفه داران در ساعات برپایی نمایشگاه میبایستی حضور دائمی و فعال در محل غرفه داشته و پاسخگوی مراجعین باشند.
- ۵-۲- نظافت داخل غرفه ها بر عهده غرفه داران می باشد. در صورت ارائه خدمات توسط ستاد هزینه آن اخذ خواهد گردید.

- ۵-۳- در صورت تقاضای وسایل و تجهیزات اضافی نظیر میز و صندلی و ویتترین و ... هزینه مربوطه به طور جداگانه اخذ خواهد شد.
- ۵-۴- استفاده و نگهداری مواد آتشزا و کارتن های خالی در داخل سالن به ویژه پشت پانل ها ممنوع می باشد. و برای کپسولهای تحت فشار و مواد آتش زا بایستی حتما نظر موافق اداره آتش نشانی و HSE نمایشگاه اخذ گردد.
- ۵-۵- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل در زمان قبل از افتتاح و ساعات برگزاری و زمان تخلیه و خروج کالا با مشارکت کنندگان میباشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه نسبت به تخلیه سالنها و پلمپ دربهای ورودی اقدام و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه می باشد. در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گران قیمت سبک و کم حجم یا لوازمی نظیر لپ تاپ- دوربین- تلویزیون و ... که امکان سرقت آنها وجود دارد توصیه می گردد با هماهنگی ستاد و مدیر سالن هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار با خود از نمایشگاه خارج نموده و روز بعد مجدداً همراه بیاورید. در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه در محل غرفه مراتب را سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانده شود تا با حضور نماینده حراست و نیروی انتظامی نسبت به تنظیم صورت جلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد.
- ۵-۶- کلیه مسئولین غرفه مکلفند هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.
- ۵-۷- مشارکت کننده تا آخرین ساعت برپایی نمایشگاه در روز آخر نمایشگاه مجاز به تخلیه غرفه خود نمی باشد.
- ۵-۸- اقلام تبلیغی و چاپی که قرار است در غرفه توزیع شده و یا در معرض نمایش قرار گیرد بایستی منطبق با معیارهای قوانین جاری کشور بوده و حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح به ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها ارائه و تایید لازم اخذ گردد.
- ۵-۹- شرکت کنندگان متعهد به رعایت نکاتی هستند که در مکاتبات و اعلاناتهای ارسالی از سوی ستاد مطرح میشود. مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای ستاد برگزاری برعهده مشارکت کننده می باشد.
- ۵-۱۰- ورود و تخلیه کالا همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالنها و یا در محوطه باز بلامانع می باشد. جابجایی در سالنها و پس از اتمام نمایشگاه جابجایی و خروج کالاها از سالن و محوطه باز جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد. مدیریت اجرایی نمایشگاه مسئول نظارت بر عملکرد پیمانکار جرثقیل بوده و در صورت لزوم به واحد مربوطه مراجعه شود.
- ۵-۱۱- هرگونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کننده علیه برگزارکننده تنها تا یکماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن هیچگونه شکایتی مسموع و وارد نخواهد بود. ضمناً هرگونه شکایتی ابتدا باید به برگزارکننده ارجاع و در صورت عدم وصول توافق به مراجع قضایی مراجعه نمایند.
- ۵-۱۲- چنانچه شرکت سهامی نمایشگاهها تحت هر شرایطی اقدام به تغییر زمان یا سالن برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود. و مشارکت کننده از این بابت اعتراضی نخواهد داشت.
- ۵-۱۳- در صورتیکه تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع از برگزاری گردد، ستاد برگزاری ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود. در اینصورت فقط مبالغی که به برگزارکننده پرداخت شده پس از کسر هزینه های انجام شده مسترد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی مسموع نخواهد بود.
- ۵-۱۴- در صورتیکه به دلیل تخلف از مقررات توسط مشارکت کننده، واحدهای شرکت سهامی نمایشگاه ها و یا ستاد ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.
- ۵-۱۵- با توجه به اینکه تخصیص برق هنگام تعطیلی نمایشگاه (شبها) به لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد از مشارکت کنندگان تقاضا میگردد تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.
- ۵-۱۶- شرکت کنندگان فضای باز جهت ساخت یا پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داریست نمی باشند.
- ۵-۱۷- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت از نمایشگاه فیلم و عکس و یا نقشه تهیه نماید. این آثار ممکن است برای درج در انتشارات و اطلاع رسانی نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و به مشارکت کننده حق الامتیاز تعلق نگرفته و ادعایی نخواهد داشت.

۶- مقررات ارزی و ریالی:

- ۶-۱- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی - ریالی F2 و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکتهایی که نسبت به تکمیل

فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی - ریالی اقدام نمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز توسط امور مالی شرکت سهامی نمایشگاهها و بر اساس نرخ روز (معمولاً شرح رسمی بانک مرکزی) یکی از روزهای برگزاری می باشد.

۶-۲- میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می گردد.

۶-۳- ارائه مستندات به عنوان تولیدکننده نظیر پروانه بهره برداری گواهی صنعتی و پروانه تولیدی و یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکتهایی که به صورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می کنند الزامی است. ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی گیرد.

۶-۴- در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه مستندات تولیدکننده نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه به نمایش محصول/ خدمت / پوستر / بنر مرتبط با محصولات/ خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول/ خدمات/ پوستر / بنر کارت ویزیت/ بروشور/ کاتالوگ، تبلیغات و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.

۶-۵- غرفه های ریالی و ارزی به صورت مجزا برپا خواهد شد. مشارکت کنندگانی که دوغرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه های از هم قابل تشخیص باشند.

۶-۶- عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و تابلوی خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی به صورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.

۶-۷- در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری و قبل از پایان ایام برگزاری میبایست با برگزار کننده تسویه حساب نماید، بدیهی است درغیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزار کننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد و مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت هزینه های مربوطه می باشد .

۶-۸- ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۶-۹- مشارکت کننده متعهد به انجام امور ذکر شده در فرم شماره ۲ (F2) می باشد.

۷- انصراف از حضور و فسخ درخواست:

۷-۱- با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی و غرفه مشکلات عدیده ای را برای برگزاری ایجاد می نماید. لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم جهت حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر اینصورت فسخ درخواست و انصراف از حضور در نمایشگاه تنها با ارائه نامه کتبی با شماره و تاریخ وثبت آن به ستاد برگزاری و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تاریخ کتبی فسخ خدمات درخواست شده	میزان عودت هزینه خدمات درخواست شده
تا ۶۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه	۸۰ درصد هزینه کل غرفه درخواستی و یا واگذار شده
کمتر از ۶۰ روز به برگزاری نمایشگاه	هیچ هزینه ای عودت داده نخواهد شد و کل هزینه غرفه اخذ میگردد.

با عنایت به اینکه ستاد برگزاری درخصوص عودت وجوه پس از فسخ دقیقاً مطابق جدول فوق عمل خواهد نمود لذا خواهشمند است در هنگام ارائه درخواست خدمات و نیز در هنگام ارائه درخواست فسخ به مفاد جدول فوق به طور کامل توجه فرمایید. قابل ذکر است غرفه در صورت انصراف به جهت حفظ جذابیت سالن و همچنین کاهش خسارت اعتباری نمایشگاه با صلاحدید ستاد قابل واگذاری به سایر متقاضیان و با تغییر کاربری به هر نحو رایگان و یا در قبال وجه خواهد بود و انصراف دهنده هیچگونه حق و ادعایی از این باب نخواهد داشت.

۸- بیمه:

- ۸-۱- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی و اقلام موجود در غرفه را قبل از ورود به نمایشگاه بر اساس ارزش واقعی و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد. بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکتهایی که نسبت به بیمه نمودن کارکنان - پیمانکاران - افراد ثالث، کالاها، ماشین آلات و ... خود اقدام ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت و تعهد ستاد بر اساس رویه موجود در نمایشگاه و بیمه نامه تنظیم شده می باشد.
- ۸-۲- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه کالا به ماشین آلات و تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- ۸-۳- شرکت کنندگان به عنوان کارفرما همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی که برای کارگران و پرسنل و بازدید کنندگان غرفه هنگام حمل و نقل کالا و کار با ماشین آلات و غیره بروز می کند خواهند بود.

۹- کارت شناسایی - پارکینگ و تعهد نامه حراست:

- ۹-۱- تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با متراژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاهی بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و ممهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات خواهشمند است اسامی را مطابق با متراژ ارسال فرمایید. و پس از دریافت کارت شناسایی نسبت به تکمیل اسامی و الصاق عکس بر روی کارت و یا در سامانه اقدام نمایند.
- ۹-۲- خواهشمند است شماره خودرو را روی کارت پارکینگ درج نمایند.
- ۹-۳- خواهشمند است نسبت به اخذ تعهد نامه حراست و حفاظت فیزیکی از سایت نمایشگاه و تکمیل و مهر و امضاء و تحویل آن اقدام نمایند.
- ۹-۴- مشارکت کنندگان محترم لطفاً کارت های شناسایی عکسدار شده ، کارت پارکینگ و تعهد نامه حراست را نهایتاً تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۹ به ستاد برگزاری تحویل و یا در سامانه نمایشگاه بارگذاری نمایند، بدیهی است در صورت عدم تحویل کارت ها، غرفه داران برای ورود به نمایشگاه با مشکلاتی مواجه خواهند شد و از حضور آنان در غرفه ممانعت به عمل خواهد آمد. تحویل کارتهای مهر شده در محل ستاد در روزهای آماده سازی غرفه و یا از طریق سامانه خواهد بود.

۱۰- اینترنت، و تبلیغات محیطی نمایشگاه :

- ۱۰-۱- متقاضیان استفاده از اینترنت بایدضمن مراجعه به سایت اختصاصی نمایشگاه نسبت به انتخاب و تکمیل فرم مربوطه اقدام و برای واريز وجه و گرفتن کلمه عبور هنگام تحویل گرفتن غرفه خود به مدیریت برنامه ریزی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی مراجعه نمایند.
- ۱۰-۲- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه و سالنها منوط به کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت نمایشگاهها و یا پیمانکار مربوط و پرداخت هزینه مربوطه میباشد. در صورت عدم رعایت این موضوع اقلام تبلیغاتی جمع آوری خواهد شد و مشارکت کننده مسئول پرداخت هزینه و جرائم مربوطه خواهد شد.
- ۱۰-۳- شرکت کنندگان میبایستی اقلام تبلیغی خود را درون حریم غرفه با رعایت ارتفاع مجاز نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور ممنوع است.
- ۱۰-۴- استفاده از وسایل صوتی- تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از ستاد برگزاری و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود.

۱۰-۵- در صورت تمایل به فیلمبرداری یا عکسبرداری از غرفه هماهنگی لازم با ستاد برگزاری و کسب مجوز از روابط عمومی نمایشگاه و قبل از هرگونه اقدام ضروری است. و از فعالیت افراد بدون مجوز جلوگیری به عمل می آید. در هر شرایطی مشارکت کننده و پیمانکاران آن صرفاً اجازه تصویر برداری از داخل و نمای غرفه خود را داشته و اکیداً حق تصویر برداری از محوطه عمومی و سایر غرفه ها را ندارند.

۱۱- اطلاع رسانی و تبلیغات در ابزارهای اطلاع رسانی

اطلاعات مشارکت کنندگان محترم در نمایشگاه بر اساس فرم تکمیل شده در سامانه و عیناً در دایرکتوری کتاب نمایشگاه به صورت رایگان به دو زبان فارسی و انگلیسی درج خواهد شد. مسئولیت صحت مطالب و پاسخگویی به اشخاص ثالث بر عهده مشارکت کننده و تکمیل کننده فرم می باشد و ستاد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۱-۱- جهت درج آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه از طریق سامانه و یا مراجعه به پیمانکار اقدام مقتضی صورت پذیرد.

۱۱-۲- وب سایت نمایشگاه: با توجه به بازدید قابل توجه مخاطبان این صنعت از وب سایت نمایشگاه www.iranmetafo.com فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد و از آنجاییکه امروزه یکی از مهمترین ابزارهای بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکتهای فعال در این عرصه می باشد ستاد برگزاری امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. جهت هماهنگی لازم با ستاد برگزاری تماس حاصل نمایید.

۱۱-۳- ویژه نامه های اختصاصی نمایشگاه: ستاد برگزاری تهیه و چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در یک یا دو نوبت در دستور کار خود قرار داده است این ویژه نامه ها حاوی مطالب مهمی در خصوص آخرین رویدادها و دستاوردهای این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت های فعال و توانمند قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی اقدام نمایند. شرکت های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی می توانند با ستاد برگزاری و یا ناشر ویژه نامه تماس حاصل فرمایند.

۱۲- سمینار تخصصی و کارگاههای آموزشی:

سمینارهای اختصاصی شرکت ها در طول برگزاری نمایشگاه امکان پذیر می باشد و مشارکت کننده محترم متقاضی طبق زمانبندی توافق شده می توانند نسبت به برگزاری سمینار و یا کارگاههای آموزشی جهت ارائه توانمندی های خود اقدام نمایند. برگزار کننده در خصوص تامین محل برگزاری و همچنین امکانات جانبی بر اساس تعرفه های رسمی نمایشگاه و هزینه های جانبی اقدام خواهد نمود همچنین با توجه به امکان برپایی همزمان چند سمینار، محدودیتی از این لحاظ متوجه شرکتهای محترم نمی باشد.

۱۳- نحوه صدور مجوز غرفه سازی:

۱۳-۱- مجوز غرفه سازی بر اساس درخواست شرکت کنندگان صرفاً به پیمانکاران واجد شرایط اعلام شده توسط نمایشگاه و بر اساس قوانین زیر از طریق سامانه مربوطه و یا با اعلام ستاد به صورت فیزیکی خواهد بود.

۱۳-۲- مدارک مورد نیاز جهت غرفه سازی:

تکمیل و مهر و امضاء فرمهای ثبت نام و تحویل اسناد از قبیل تعهد نامه رعایت آیین نامه ارزی، تعهد نامه حفاظت فیزیکی، پروانه بهره برداری، استاندارد اجباری اصل فیش واریزی و ...

۱۳-۲-۱- تکمیل و بارگذاری کلیه مدارک و مستندات در سامانه غرفه سازی و در صورتیکه هرگونه مشکل بندهای ذیل بایستی اقدام شود

۱۳-۲-۲- ارائه ۳ سری نقشه رنگی از پرسپکتیو- پلان و نما، اندازه گذاری شده و با ذکر مصالح مصرفی در ابعاد A3 برای غرف بزرگتر از ۵۰ متر مربع و A4 برای سایر غرف به صورت تفکیک شده در کاور با مهر و امضاء مهندس ناظر

۱۳-۲-۳- ارائه یک CD حاوی نقشه های اجرایی و 3d

۱۳-۲-۴- ارائه معرفی نامه از شرکت کننده جهت پیمانکار

۱۳-۲-۵- ارائه اصل و کپی گواهینامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه (اخذ شده از شرکت سهامی نمایشگاهها)

۱۳-۲-۶- رعایت سقف مجاز متراژ و تعداد توسط غرفه سازان محترم بر اساس گرید مربوطه

- ۱۳-۲-۷- مطالعه و رعایت دقیق آیین نامه اجرایی مقررات طراحی و غرفه آرایی و تعهد به اجرای آن (متن در سایت iranfair.com - www.iranmetafo.com)
- ۱۳-۲-۸- اشخاص غرفه ساز صرفاً از بین شرکتهای حقوقی و اجد شرایط و تایید شده توسط نمایشگاه انتخاب گردد.
- ۱۳-۲-۹- ارائه یک نسخه از بیمه نامه مسئولیت مدنی
- ۱۳-۲-۱۰- تفکیک بخش ارزی و ریالی در غرفه هایی که به صورت مشترک و در کنار هم می باشند در طرحها الزامی میباشد.
- ۱۳-۲-۱۱- حداقل متراژ غرف خودساز 30 متر مربع میباشد
- ۱۳-۲-۱۲- جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالنهای نمایشگاه در وب سایت موجود و توسط ستاد اعلام و رعایت حریم هواسازها، تابلوهای برق و امثالهم در سطح و ارتفاع الزامی است
- ۱۳-۲-۱۳- تایید طرحهای غرفه سازی تا پایان روز ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ بدون هزینه و پس از آن با اخذ هزینه و در صورت صلاحدید ستاد مبنی بر امکان فعالیت غرفه ساز میسر می باشد. ضمن آنکه هزینه غرفه سازی پیش ساخته و موکت از غرفه ساز اخذ خواهد گردید.
- ۱۳-۲-۱۴- **توجه مهم:** پس از تایید این فرم توسط ستاد برگزاری با مدارک ذکر شده در آیین نامه به اداره تاسیسات برق و مکانیک مراجعه شود.
- ۱۳-۲-۱۵- **توجه مهم ۱-** ساخت غرفه صرفاً توسط شرکتهای مجاز که در وب سایت نمایشگاه بین المللی ذکر گردیده میسر می باشد.
- ۱۳-۲-۱۶- **توجه مهم ۲-** تایید کلیه نقشه ها و فرمهای غرفه سازی توسط مهندس ناظر عمران و یا معماری دارای مجوز از سازمان نظام مهندسی الزامی است.
- ۱۳-۲-۱۷- **توجه مهم ۳-** تفکیک کامل بخشهای ارزی و ریالی جهت غرفه مربوطه الزامی است.
- ۱۳-۲-۱۸- **توجه مهم ۴ -** در صورت فعال بودن سامانه تایید طرح صرفاً از طریق سامانه بایستی طرحهای غرفه سازی ارسال و پیگیری شود.
- ۱۳-۲-۱۹- شرکت کنندگان محترم می بایست تمامی ضوابط و دستورالعملهای فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود متذکر گردند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچ گونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، در صورت وارد شدن خسارت به تاسیسات و تجهیزات سالن یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری از سوی پیمانکار، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت داده خواهد بود.
- ۱۳-۲-۲۰- مشارکت کننده و پیمانکار پس از تحویل گرفتن مکان غرفه جهت استفاده از انشعابات برق، آب و یا هرگونه ملزومات دیگر مراتب را حتماً با مدیرسالن و پیمانکار مربوطه هماهنگ نموده و از استفاده از امکانات بدون اخذ مجوز و پرداخت هزینه مربوطه خودداری نمایند. بدیهی است در صورت استفاده ضمن تعطیل عملیات غرفه سازی جبران خسارت مربوطه برعهده شرکت کننده خواهد بود.
- ۱۳-۲-۲۱- ستاد برگزاری نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران) محق به انجام هر گونه تغییر در طرح های ارائه شده می باشد. در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید و شرکت کننده و پیمانکار از این بابت ادعایی نخواهد داشت.
- ۱۳-۲-۲۲- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه نظیر جوشکاری ، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد. و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها میبایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزار کنند می تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.
- ۱۳-۲-۲۳- آماده سازی غرفه ۲۴ ساعت قبل از افتتاح و ، آرایش غرفه ها و چیدمان کالا باید تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. با توجه به اینکه باز بودن درب سالن پس از ساعت فوق مستلزم هزینه برای ستاد بوده و احتمال سرقت و یا آسیب سایر غرفه داران را ایجاد نماید لذا رعایت این زمان بندی الزامی بوده در غیر این صورت شرکت کننده یا پیمانکار موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل پانصد هزار ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزار کننده می باشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، ستاد برگزاری خسارات وارده را راساً از محل اسناد دریافت شده جبران خواهد نموده و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی دراین خصوص نخواهد داشت.
- ۱۳-۲-۲۴- پیمانکاران و مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلو اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت و کلید حفاظت از جان) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران اقدام نمایند.

۱۳-۲-۲۵- روزهای ساخت و ساز غرفه بر اساس جدول اعلامی نمایشگاه و پس از تحویل سالن و جانمایی شروع میشود و امکان تغییر آن وجود دارد . شرکت کنندگان محترم تغییرات احتمالی زمان بندی را قبول داشته و از این بابت ادعایی نخواهند داشت.

۱۴-خروج کالا:

۱۴-۱- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین المللی ایران درطول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیرضروری اجتناب نمایند.

۱۴-۲- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحسابهای مربوط به دوران برگزاری نظیر برق، تلفن، اینترنت، جریمه ارزی - ریالی ، خسارات وارده و ... و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می تواند کالای خود را از داخل سالن و محوطه نمایشگاه خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می شود به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند. در غیر اینصورت ستاد مجاز است از محل کالاها و اسناد هزینه و مطالبات خود را اخذ نماید و شرکت کننده از این بابت ادعایی نخواهد داشت و حق پیگیری حقوقی برای ستاد محفوظ می باشد.

۱۴-۳- مشارکت کنندگان باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل اسناد مربوطه کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.

۱۴-۴- در زمان آماده سازی - برگزاری- تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۴-۵- هزینه های ناشی از وارد آوردن خسارت در موقع خروج یا ورود کالا، برپاکردن غرفه ، برچیدن غرفه که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی تهران به ستاد برگزاری گزارش گردد، به عهده شرکت کننده می باشد.

۱۵-حوادث غیر مترقبه و فورس ماژور:

۱۵-۱- در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و امثالهم و محدودیتهای قانونی و دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود برگزار کننده نهایت تلاش خود را در جهت حفظ منافع مشارکت کننده می نمایند. لیکن قوانین و رویه های فورس ماژور حاکم بوده و طرفین بر اساس آن اقدام می نمایند.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد فوق، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد وستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

بدینوسیله اعلام می دارد که کلیه موارد مذکور در این سند ۱۲ صفحه ای و قوانین ابلاغی نمایشگاه موجود در وب سایت www.iranmetafo.com ، مورد تایید بوده و رعایت مفاد آن از سوی مشارکت کننده الزامی می باشد.

نام مدیر شرکت (صاحب حق امضاء) :

مهر و امضاء شرکت :

تاریخ: